

## НОЯБРЬ

№ п.п.	Мероприятия	Ответственные
1.	<b>ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>	
1.1.	<b><u>Консультации для педагогов</u></b> «Реализация регионального компонента в рамках реализации основной образовательной программы».	Старший воспитатель Переяслова Т.В.
	Консультация для педагогов: <b>«Способы улучшения здоровья ребенка».</b>	Инструктор по ФК Галий Ю.А.
1.2.	<b><u>Открытые просмотры педагогической деятельности</u></b> «Вазочка для мамочки» Федотова Н.А. 22.11.2022 «Открытка маме» Степченкова А.Б. 23.11.2022 «Мамино солнышко» Степченкова О.А. 23.11.2022	Воспитатели групп
1.3.	<b><u>Подбор и систематизация материала в методическом кабинете</u></b> Методическая копилка по реализации регионального компонента «Дидактические игры» «Подвижные игры»	Старший воспитатель Воспитатели групп
1.4.	<b><u>Смотры, конкурсы, выставки</u></b> Изготовление открыток для мам к празднику «День матери» «Подарок маме» (27.11.2022)	Воспитатель Федотова Н.А.
	Конкурс «Лучшая стенгазета ко дню матери» (21-27.11.2022)	Все группы
1.5.	<b><u>Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса</u></b> Сравнительный контроль «Формирование культурно – гигиенических навыков и навыков самостоятельности у детей младшего дошкольного возраста». (Первая, вторая младшие группы и группы кратковременного пребывания).	Старший воспитатель Переяслова Т.В.
	Самоконтроль «Ведение документации в соответствии с годовым планированием»	Воспитатели Всех групп
	Оперативный контроль: - «Соблюдение воздушного и двигательного режима». - «Соблюдение двигательного режима при проведении прогулок в первую и вторую половину дня» Все возрастные группы.	Старший воспитатель Переяслова Т.В.
1.6.	<b><u>Повышение педагогического мастерства</u></b> - Повышение квалификации на курсах по ФГОС дошкольного образования (в соответствии с планом повышении квалификации на 2022-2023 учебный год).	Габдуллина В.Г.

	Посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г. Краснодара)	Педагоги ДОО Старший воспитатель
2.	<b>РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ</b> Индивидуальная работа с педагогами по подготовке к аттестации (обработка и анализ практических материалов).	Старший воспитатель Переяслова Т.В. Кварацхелия Д.Д. Габдуллина В.Г.
3. 3.1	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ</b> <b>Педагогический совет № 2 «Систематизация работы педагогического коллектива по формированию у дошкольников представлений о родном крае, любви к своей «малой Родине» во взаимодействии с родителями»</b> <u>1. О выполнении решений предыдущего совета</u> <u>2. «Профессиональная компетентность педагогов в проектировании образовательного процесса с ФГОС ДО по реализации регионального компонента»</u> <u>3. «Патриотическое воспитание и формирование исторического сознания у дошкольников через проектную деятельность»</u> <u>4. Пути и средства оптимизации патриотической работы детей среднего и старшего дошкольного возраста.</u> <u>5. Взаимодействие с родителями в рамках проектов по формированию любви к Родине</u>	Старший воспитатель Переяслова Т.В. Специалисты ДОО Педагоги групп
3.2.	<b><u>Заседание Совета по питанию</u></b> «Осуществление индивидуального подхода к детям в процессе питания»	Заведующий Беленкова А.С.
4. 4.1.	<b>СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ</b> <b><u>Создание презентативного имиджа учреждения</u></b> Статьи о работе дошкольного учреждения в средствах массовой информации (сайт дошкольного учреждения).	Ответственный Переяслова Т.В.
4.2.	<b><u>Педагогическое просвещение родителей</u></b> Консультация « <b>Растим здорового ребенка</b> » «Осторожно, простуда и Грипп!»	Воспитатель Пищикова Г.Б. Зосимова И.В. Клочек Ю.И. Федотова Н.А.
4.3.	<b><u>Видеобуклет для родителей</u></b> «Блог – как форма взаимодействия с родителями».	Старший воспитатель Переяслова
4.4.	<b><u>Оформление информационных папок-передвижек о развитии личности ребенка</u></b> «Ребенок – это личность, с которой надо считаться» (По средствам общения родителей и детей)	Совместная работа педагога-психолога с педагогами всех возрастных групп

4.5.	<b><u>Досугово-спортивный блок</u></b> Праздник, посвященный Дню Матери: «Моя мама самая, самая» Цель: установление тесного контакта между педагогами, родителями и детьми.	Инструктор по ФК Галий Ю.А. Воспитатели всех возрастных групп
4.6.	<b><u>Выпуск фотогазет</u></b> «Моя мама лучшая на свете».	Воспитатели всех групп, специалисты, родители
4.7.	<b><u>Консультационный день «Соучастие»</u></b> «Если у Вашего ребенка есть проблемы в развитии, обучении, общении ждём Ваших вопросов». (Второй понедельник месяца)	Специалисты дошкольного учреждения. Педагог-психолог
4.8.	<b><u>Привлечение родителей к участию в жизни дошкольного учреждения</u></b> Участие в субботниках по уборке территории дошкольного учреждения (сбор осенней листвы, укрытие роз и многолетних растений на клумбе).	Заведующий хозяйством <b>Мирошниченко И.П.</b>
5.	<b>ВНЕШНИЕ СВЯЗИ</b>	Старший воспитатель
5.1.	Взаимодействие дошкольного учреждения с театральными студиями города.	
6.	<b>АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</b>	Мед. сестра Чивяга Г.В
6.1.	Проверка санитарного состояния групп и участков.	Заведующий Беленкова А.С. Заведующий хозяйством. Мирошниченко И.П.
6.2.	Работа с хоз. группой и централизованной бухгалтерией.	Заведующий хозяйством. <b>Мирошниченко И.П.</b>
6.3.	<b><u>Работа с кадрами</u></b> 1.Работа старшего воспитателя: - состояние документации по проведению разнообразных видов контроля.	Заведующий Беленкова А.С. Делопроизводитель Петрова Т.Н
	2. Работа медицинского блока: - контроль санитарного состояния территории дошкольного учреждения, - анализ ведения журнала бракеража готовой продукции, - контроль хранения лекарственных средств в соответствии с требованиями СанПиН.	Заведующий Беленкова А.С. Заведующий хозяйством. Мирошниченко И.П. Мед. сестра Чивяга Г.В
	3. Работа кладовщика: - ведение текущей документации. - контроль за соблюдением условий хранения продуктов.	Кладовщик Маркова Ю.В
	4. Работа пищеблока: - санитарное состояние пищеблока, - соблюдение норм выдачи готовой продукции.	Заведующий хозяйством <b>Мирошниченко И.П.</b>
	5. Работа с обслуживающим персоналом: - консультация «Правила маркировки рабочего инвентаря».	Заведующий хозяйством Мирошниченко И.П.

	<b>6. Работа делопроизводителя:</b> - состояние дел по назначению льготной оплаты за содержание детей в дошкольном учреждении.	Делопроизводитель Петрова Т.Н
--	---	----------------------------------