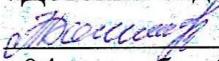


ПРИНЯТО:  
На общем собрании работников  
МБДОУ МО г. Краснодар  
«Детский сад № 20»  
Протокол №2 от  
«04» октября 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий  
МБДОУ МО г. Краснодар  
«Детский сад № 20»  
 А.С. Беленкова  
«04» октября 2021 г.

## **ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МБДОУ МО г. КРАСНОДАР «ДЕТСКИЙ САД № 20»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Правила внутреннего распорядка в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 20» (далее — Правила) разработаны для обучающихся (детей).

1.2. Настоящие Правила приняты в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Уставом ДОО, санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СанПиН 2.4.1.3049- 13, СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и другими локальными актами ДОО.

1.3. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса ДОО. При приеме ребенка, администрация ДОО обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.4. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, родители (законные представители), педагогические работники ДОО. Взаимоотношения между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников возникают и прекращаются с момента приема (отчисления) ребенка в образовательную организацию, и регулируются Договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающегося, включающие в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.5. Родители (законные представители) являются первыми педагогами ребенка. Они обязаны заложить основы физического, нравственного, интеллектуального и личностного развития ребенка, а также развитие творческих способностей и интересов. Родители

(законные представители) несут полную ответственность за воспитание, физическое, психологическое и эмоциональное благополучие своих детей.

1.6. Копии данных Правил для обучающихся и их родителей (законных представителей) вывешиваются на стендах во всех групповых помещениях, а также размещаются на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

## **2. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2.1. Форма обучения: очная.

2.2. Режим работы образовательной организации: — 5 дневная рабочая неделя; — ежедневный график работы ДОО: с 07.00 часов до 19.00 часов. — выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни; Режим пребывания обучающихся: максимальная длительность пребывания детей в образовательной организации — 12 часов; В МБДОУ МО. г Краснодар «Детский сад № 20» функционируют: группы общеразвивающей направленности. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей и проводят визуальный осмотр; родители (законные представители) заносят отметку (подпись) о присутствии ребенка в группе в Журнал приема. Прием детей в ДОО осуществляется с 07.00 ч. — до 08.30 ч. Своевременный приход ребенка в образовательную организацию — обеспечивает создание необходимых условий для организации воспитательно-образовательной деятельности.

2.3. Педагоги групп проводят консультационные мероприятия для родителей (законных представителей) о ребенке, утром до 08.30 часов и вечером после 17.00 часов. В другое время педагог работает с обучающимися, и отвлекать его от воспитательно—образовательной деятельности категорически запрещено.

2.4. Родители (законные представители) обязаны проявлять уважение к педагогическим работникам, к учебно-вспомогательному персоналу, к административно-хозяйственному персоналу и иному персоналу образовательной организации независимо от их возраста, обращаться на «Вы», по имени и отчеству, спокойным тоном. Не посягать на их честь и достоинство.

2.5. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00 ч. В случае непредвиденных обстоятельств, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19.00 ч., воспитатель оставляет за собой право передать ребёнка дежурному отделу полиции города Краснодара (в подразделение по делам несовершеннолетних), поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка.

2.6. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого — либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва. В групповое помещение посторонним лицам вход воспрещен.

2.7. Родители (законные представители) должны лично передавать и забирать воспитанников воспитателю группы. Категорически запрещено передавать детей из МАДОУ лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении, а также поручать лицам, не достигшим 18- летнего возраста.

2.8. По письменному заявлению родителей (законных представителей), обучающегося может забирать указанное в заявлении лицо (по предъявлению паспорта).

2.9. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОО и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

2.10. Для создания безопасных условий обучения, воспитания, присмотра и ухода за обучающимся, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов (острые, режущие, стеклянные), а также мелкие предметы: бусины, пуговицы, кнопки и т.д., таблетки и другие лекарственные средства.

2.11. Детям запрещено приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.).

2.12. Настоятельно не рекомендуется одевать обучающимся золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы (айфоны, айпады, планшеты, телефоны и т.д.) педагоги и администрация образовательной организации ответственности не несут.

2.13. Администрация ДОО не несёт ответственность за оставленные без присмотра велосипеды, коляски, санки и т. д.

2.14. Родители (законные представители), после отметки в журнале прихода и ухода, забрав ребёнка из детского сада, обязаны покинуть территорию детского сада.

### **3. ЗДОРОВЬЕ РЕБЕНКА**

3.1. Поступление ребенка в образовательную организацию осуществляется на основании справки о состоянии здоровья ребенка и эпид. окружении, которую необходимо предоставлять медицинскому работнику.

3.2. Родитель (законный представитель) обязан приводить ребенка здоровым, не скрывая отклонений в состоянии здоровья ребенка от сотрудников образовательной организации.

3.3. Внешний вид ребенка должен быть опрятен, умытое лицо, чистый нос, руки, подстриженные ногти на руках и ногах ребенка, чистые и расчесанные волосы.

3.4. Медицинский работник осуществляет контроль приема детей в случаях подозрения на заболевание. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДОО не принимаются; заболевших детей в течение дня изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей). Поэтому родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактного телефона и места жительства и быть всегда на связи с сотрудниками образовательной организации.

3.5. О непосещении ребенком по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в ДОО по телефону 8(861) 255-72-25 или по мобильному телефону воспитателям группы. Ребенок, не посещающий ДОО более трех дней (за исключением выходных и праздничных дней), ввиду наличия у него заболевания должен иметь подтверждение в обязательном порядке справкой от медицинской организации. Так же, в случае отсутствия ребенка в образовательной организации в соответствии с письменным заявлением одного из родителей (законных представителей), но не более 75 дней.

3.6. Накануне выхода в образовательную организацию после отсутствия ребенка, перед тем как привести обучающего в образовательную организацию, Родитель обязан предупредить воспитателя группы о выходе ребенка в организацию для того, чтобы поставить ребенка на питание.

3.7. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя и медицинского работника. (наличие подтверждающего документа обязательно).

3.8. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей за пределами образовательной организации: вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка; заботиться о безопасности своего ребёнка во время каникул, отдыха и т.д.,

3.9. Родители (законные представители) должны ознакомиться с планом оздоровительных и профилактических мероприятий, в том числе с перечнем закаливающих процедур.

3.10. В соответствии с СанПин 2.4.1.3049-13 и с целью обеспечения организации сбалансированного рационального детского питания, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением натуральных норм и калорийности, на основании Сборника рецептур блюд и кулинарных изделий для питания детей в дошкольных организациях по редакции М.П. Могильного и Т.В. Тутельяна. В образовательной организации составляется сбалансированное 10-дневное меню. Родитель (законных представитель) ежедневно знакомится с меню на информационном стенде в холле образовательной организации и на стенде около центрального входа на территорию дошкольной организации, а также на информационных стендах в раздевалках группы.

3.11. Родители (законные представители) имеют право высказывать свои пожелания по организации детского питания.

3.12. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в образовательной организации, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника (решение Совета родителей в группе). Приносить угощение в группу категорически запрещено.

3.13. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, в образовательной организации профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей), сотрудниками медицинской организации.

#### **4. ОДЕЖДА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

4.1. Приводить Обучающихся в образовательную организацию в опрятном виде, чистой одежде и обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.), соответствующей санитарно-гигиеническим требованиям, в необходимых случаях — со сменной спортивной и (или) торжественной одеждой.

4.2. Одежда и обувь у ребенка должна быть застегнута на все пуговицы и застёжки. Должна быть по сезону, простой и удобной в обращении, обязательно промаркирована. Индивидуальная расческа промаркированная.

4.3. В группе у ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (для малышей — с застёжкой или липучкой) промаркированная.

4.4. Смена нательного белья обязательно: трусы, майки, носки, колготы (чем меньше возраст ребенка, тем больше сменного белья, но не более 4-5 шт.), находящейся в отдельном мешочке.

4.5. Для занятий по физической культуре ребенку необходима физкультурная форма, которая оговаривается в группе с воспитателем и специальная обувь (чешки). Для занятий физкультурой на улице рекомендуется отдельный комплект одежды. Для занятий музыкой обучающемуся также необходимо иметь специальную обувь (чешки), находящейся в отдельном мешочке.

4.6. За утерю не промаркированной одежды и обуви педагоги и администрация образовательной организации ответственности не несут.

4.7. В зимний период и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке.

4.8. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение комбинезонов и перчаток.

4.9. Влажные или бумажные салфетки необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке, на одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

4.10. Родители (законные представители) передвигаются по образовательной организации в сменной обуви или персональных бахилах.

## **5. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ**

5.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку обучающихся в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется дошкольной образовательной организацией в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже 15С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже - 15С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину — до обеда и во вторую половину дня — после полдника и перед уходом детей домой.

5.2. Администрация образовательной организации оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять обучающихся во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.13049-13, во всех помещениях ежедневно, в соответствии с графиком проветривания, проводится сквозное проветривание в отсутствие детей.

5.3. Родители (законные представители) и педагоги обязаны доводить до сознания обучающихся, что в образовательной организации, детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга; брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности и корректного поведения каждого ребенка.

5.4. Обучающейся может принести в образовательную организацию личную игрушку, только в чистом виде, изготовлена из легко обрабатываемой поверхности, не содержит

мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, понимает, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и образовательная организация ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

5.5. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе, и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

5.6. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков на территории образовательной организации запрещено в целях обеспечения безопасных условий нахождения обучающихся.