

СЕНТЯБРЬ

№ п.п.	Мероприятия	Ответственные
1.	ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ <u>Консультация с использованием презентацией</u> «Организация работы по самообразованию педагогов ДОУ»	Старший воспитатель
1.1.		
1.2.	<u>Открытые просмотры педагогической деятельности:</u> «Открытый показ: по ФЭМП «Путешествие в лес» Возрастная группа: средняя группа	воспитатель Агапьева О.В.
1.3.	<u>Школа педагогических наук</u> Неделя педагогического мастерства «Комплексно – тематическое планирование в соответствии с возрастными особенностями дошкольников».	Старший воспитатель
1.4.	<u>Смотры, конкурсы, выставки</u> - Конкурс готовности дошкольного учреждения к работе в новом учебном году: «Сентябрь начинает учебный год». - Выставка совместного творчества детей, родителей и педагогов, посвященная Дню города: «Город в котором я живу». (Город глазами детей)	Старший воспитатель Воспитатели групп
1.5.	<u>Подбор и систематизация материала в методическом кабинете</u> - Банк данных «Локальные акты дошкольного учреждения» (электронный и бумажный носители).	Старший воспитатель
1.6.	<u>Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса:</u> Оперативный контроль: - Эффективность проведения адаптационных мероприятий. - Ведение документации педагогов (воспитателей, специалистов). (Педагоги всех возрастных групп).	Старший воспитатель
1.7.	<u>Повышение педагогического мастерства</u> - Посещение мероприятий в рамках августовской конференции (по плану отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г. Краснодара).	Старший воспитатель
2.	РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ	И.о.заведующего
2.1.	Издание приказа о составе аттестационной комиссии с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в дошкольном учреждении в 2021 -2022 учебном году и аттестации педагогов ДОУ.	
2.2.	Консультация для педагогов «Особенности памяти дошкольников»	Педагог – психолог Тлепшева З.К

3.	УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ	
3.1.	<u>Педагогический совет №1 (установочный)</u> «Перспективы развития ДОО на 2021– 2022 учебный год в соответствии с ФГОС дошкольного образования». 1. Анализ деятельности дошкольного учреждения за прошедший 2020 – 2021 учебный год.	Старший воспитатель
	2. Утверждение плана работы дошкольного учреждения на 2021 – 2022 учебный год.	И.о.заведующего
	3. Утверждение основной образовательной программы дошкольного учреждения на 2021 - 2022 учебный год.	И.о.заведующего
	4. Утверждение формы и сроков написания планов воспитательно-образовательной работы воспитателей и специалистов.	Старший воспитатель
	5. Анализ работы учреждения в летний период 2020-2021 учебного года.	Инструктор по физической культуре Галий Ю.А
	6. «Сентябрь начинает учебный год». (подведение итогов конкурса по подготовке дошкольного учреждения к началу нового учебного года)	Старший воспитатель
	7. Утверждение планов работы специалистов и комплексно-тематического планирования на 2021-2022 учебный год.	Старший воспитатель
	8. О прохождении курсов повышения квалификации педагогическими работниками в 2021 -2022 учебном году.	Ответственный за аттестацию педагогов ДОО
3.2 .	<u>Заседание Совета по питанию</u> «Об организации правильного рационального питания детей в дошкольном учреждении».	И.О. заведующего
3.3.	<u>Заседание комиссии по охране труда</u> «Состояние охраны труда в дошкольном учреждении на начало нового учебного года».	Заведующий хозяйством Мирошниченко И.П.
4.	СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ	Делопроизводитель Петрова Т.Н
4.1.	<u>Создание презентативного имиджа учреждения</u> Заключение договоров с родителями (законными представителями).	
	Оформление информационного стенда по услугам, которые предоставляются детям в рамках дошкольного учреждения.	Старший воспитатель Ответственный воспитатель Дерканосова Е.Р
	Сопровождение официального сайта дошкольного учреждения согласно положению о сайте.	Ответственный воспитатель Дерканосова Е.Р
4.2.	<u>Наглядно-информационный блок</u> Обновление информации в родительских уголках в соответствии с возрастными особенностями детей и требованиями ФГОС дошкольного образования.	Старший воспитатель воспитатели групп, специалисты.
4.3.	<u>Информационно-аналитический блок</u> Анкетирование родителей «Совместная работа родителей воспитанников (законных представителей) и педагогов ДОО».	Педагог-психолог Тлепшева З.К

4.4.	<p><u>Педагогическое просвещение родителей</u> Общее родительское собрание 1. Перспективы развития дошкольного учреждения на 2021–2022 г. в соответствии с ФГОС дошкольного образования.</p> <p>2. Взаимодействие семьи и дошкольного учреждения как средство реализации ФГОС дошкольного образования.</p> <p>3. Выборы общего родительского комитета.</p> <p><u>Групповые родительские собрания:</u> «Адаптационный период детей младшей группы» (об особенностях протекания у детей кризиса трех лет и путях решения кризисных ситуаций). 2 младшая группа ГКП</p> <p>«Семья на пороге школьной жизни ребенка». Старшая группа, подготовительная группа.</p> <p>«Начало учебного года» Средняя группа</p>	<p>И.о. заведующего</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>И. о заведующего</p> <p>Воспитатель: Зосимова И.В Агапьева О.А Голуб Г.Е Педагог-психолог Тлепшева З.К.</p> <p>Воспитатели Клочек Ю.И. Дерканосова Е.Р. Степченкова О.А</p> <p>Воспитатели Федотова Н.А Кварацхелия Д.Д</p>
4.5.	<p><u>Консультация для родителей</u> «Выбор детской одежды для занятий физической культуры». «Адаптация детей первой младшей и 2-й младшей группы»</p>	<p>Инструктор по физической культуре Галий Ю.А Воспитатели: Голуб Г.Е Клочек Ю.И.</p>
4.6.	<p><u>Досуговый блок</u> Праздник «День знаний» Развлечение «День города»</p>	<p>Инструктор по физической культуре Галий Ю.А. Воспитатели подготовительной группы Музыкальный руководитель Скаковская А.С.</p>
4.7.	<p><u>Привлечение родителей к участию в жизни дошкольного учреждения</u> Помощь родителей в пополнении детской библиотеки и познавательной литературой.</p>	<p>Воспитатели групп, родители.</p>
5.	<p>ВНЕШНИЕ СВЯЗИ -Взаимодействие дошкольного учреждения с театральными студиями города</p>	<p>Старший воспитатель</p>
6.	<p>АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА <u>Организационная работа</u> Издание приказов общей деятельности в связи с началом нового учебного года.</p>	<p>И. о заведующего</p>
6.1.	<p>Составление графиков работы сотрудников на новый учебный год.</p>	<p>Делопроизводитель Петрова Т.Н заведующий хозяйством Мирошниченко И.П.</p>

Разработка циклограмм, планов работы воспитателей и специалистов на учебный год.	Воспитатели и специалисты дошкольного учреждения.
Утверждение штатного расписания, графиков работы сотрудников, циклограмм, планов работы.	И. о заведующего Старший воспитатель Делопроизводитель Петрова Т.Н
Подготовка к началу учебного года (приведение мебели в соответствие ростовым показателям детей по итогам антропометрии).	Заведующий хозяйством Мирошниченко И.П. педагоги групп.
-Проведение плановых инструктажей (по охране жизни и здоровья детей, охране труда, пожарной безопасности и т.д.).	Заведующий хозяйством Мирошниченко И.П. Рабочий КОЗ Мирошниченко П.П
Проведение опрессовки.	заведующий хозяйством Мирошниченко И.П.
Проверка санитарного состояния групп и участков.	Мед.сестра Чивяга Г.В И.о. заведующего Заведующий хозяйством. Мирошниченко И.П.