

Январь

№ п.п.	Мероприятия	Ответственные
1.	ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ <u>Консультация-практикум:</u> 1.1. «Интерактивные методы в работе с дошкольниками по формированию элементарных математических представлений» (17.01.2023) <u>Консультация-беседа:</u> «Динамические паузы во время Педагогического часа с использованием музыкального сопровождения» (24.01.2023)	Старший воспитатель Переяслова Т.В. Музыкальный руководитель Габдуллина В.Г.
1.2.	<u>Открытые просмотры педагогической деятельности</u> Открытый показ занятия по ФЭМП: «Школа игрушек» Игровая, познавательно-исследовательская деятельность	Воспитатель средней группы Зосимова И.В.
1.3.	<u>Школа педагогических наук</u> Оформление на группах лэп-буков <u>«Кубань – наш общий дом»</u>	Воспитатели групп
1.4.	<u>Смотры, конкурсы, выставки</u> Смотр физкультурных уголков в группах (16.01.-20.01.2023)	Старший воспитатель Переяслова Т.В.
1.5.	<u>Открытие Месячника оборонно-массовой и патриотической работы (23.01.2023)</u> Работа с детьми по плану Месячника	Старший воспитатель Воспитатели, специалисты.
1.6.	<u>Повышение педагогического мастерства</u> - Посещение мероприятий и просмотр онлайн-семинаров (по плану отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г. Краснодара).	Старший воспитатель Воспитатели, специалисты.
2.	РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ	
2.1.	Индивидуальная работа с педагогами по подготовке к аттестации (обработка и анализ практических материалов).	Старший воспитатель Переяслова Т.В.
2.2.	Консультация для педагогов «Роль ДОО в сохранении психического развития здоровья детей».	Педагог-психолог Головкин З.В.
3.	УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ	
3.1.	<u>Заседание Совета ДОО</u> «Отчет о результатах самообследования МБДОУ № 20 за 2022 г.» (12.01.2023)	Заведующий Беленкова А.С. Старший воспитатель Переяслова Т.В. Специалисты Воспитатели ДОО
3.2.	<u>Заседание Совета по питанию</u> «Выполнение натуральных норм питания».	Заведующий Беленкова А.С.

4.	СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ	Воспитатели, специалисты,
4.1.	<u>Создание презентативного имиджа учреждения</u> Работа педагогов на личных сайтах, блогах. Размещение актуальной информации для родителей	Старший воспитатель Ответственный Старший воспитатель Переяслова Т.В.
	Сопровождение официального сайта дошкольного учреждения согласно положению о сайте.	Ответственный Старший воспитатель Переяслова Т.В.
4.2.	<u>Наглядно-информационный блок</u> «Осторожно, гололед!» «Осторожно, сосульки!»	Воспитатели Ответственный Старший воспитатель Переяслова Т.В.
4.3.	<u>Информационно-аналитический блок</u> Анкетирование родителей: «Какое место в вашей семье занимает физкультура и спорт?»	Инструктор ФК Галий Ю.А.
4.4.	<u>Памятка для родителей</u> «Зимние развлечения»	Инструктор по ФК Галий Ю.А.
	«Воспитание потребности здорового образа жизни у детей дошкольного возраста». Подготовительная группа	Воспитатель Федотова Н.А.
4.5.	<u>Привлечение родителей к участию в жизни дошкольного учреждения</u> Помощь родителей в пополнении библиотеки детской и познавательной литературой «Книжка своими руками»	Воспитатели групп, Родители
4.6.	<u>Досуговый блок:</u> -«Рождественские колядки» (12.01.2023) - «Прощание с елочкой» (16.01.2023)	Музыкальный руководитель Габдуллина Воспитатели групп
5.	ВНЕШНИЕ СВЯЗИ Взаимодействие дошкольного учреждения с театральными студиями города.	Воспитатель Клочек Ю.И.
6.	АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА	Заведующий
6.1.	<u>Организационная работа</u> Проведение календарных инструктажей	Заведующий хозяйством Мирошниченко И.П.
6.2.	Производственное совещание с коллективом	Заведующий Заведующий хозяйством Мирошниченко И.П.
6.3.	<u>Работа с кадрами</u> 1.Работа старшего воспитателя: - состояние документации по проведению разнообразных видов контроля.	Старший воспитатель

<p>2. Работа медицинского блока:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контроль санитарного состояния территории дошкольного учреждения, - анализ ведения журнала бракеража готовой продукции, - контроль хранения лекарственных средств в соответствии с требованиями СанПиН. 	<p>Заведующий</p>
<p>3. Работа кладовщика:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведение текущей документации. - контроль за соблюдением условий хранения продуктов. 	<p>Заведующий хозяйством Мирошниченко И.П.</p>
<p>4. Работа пищеблока:</p> <ul style="list-style-type: none"> - санитарное состояние пищеблока, - соблюдение норм выдачи готовой продукции. 	<p>Заведующий хозяйством Мирошниченко И.П.</p>
<p>5. Работа с обслуживающим персоналом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультация <p>«Требования к работникам дошкольного учреждения по охране труда».</p>	<p>Заведующий хозяйством Мирошниченко И.П.</p>
<p>6. Работа делопроизводителя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - состояние дел по назначению льготной оплаты за содержание детей в дошкольном учреждении 	<p>Делопроизводитель Петрова Т.Н</p>
<p>Проверка санитарного состояния групп и участков.</p>	<p>Старший воспитатель Заведующий хозяйством Мирошниченко И.П</p>